

Factura Pequeño Contribuyente

MATILDE DARÍO, CRÚZ PABLO

Nit Emisor: 71567526

MATILDE DARIO CRUZ PABLO

ALDEA PUMUL, zona 0, SANTA ANA HUISTA, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CC089B4E-0924-45E8-9A81-3560F826AC88

Serie: CC089B4E Número de DTE: 153372136

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 15:52:47

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 15:52:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-163, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-215-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie CC089B4E, número de DTE 153372136, de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Matilde Dario Cruz Pablo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025; según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-163 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-215-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Matilde Dario Cruz Pablo
DPI: 2084 50858 1331

(f)

Msc. Ing. Edward G. Beny
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762120883180	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 4:01 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 15:52:47		
Emisor:	71567526		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	MATILDE DARIO CRUZ PABLO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	CC089B4E-0924-45E8-9A81-3560F826AC88 /		
Serie:	CC089B4E		
Número del DTE:	153372136		
Acuse de recibido:	FCID202520251102T15:52:4706:00CC089B4E092445E89A813560F826AC88		
Fecha de la consulta:	02/11/2025 16:00:47		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/11/2025 04:01:06 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71567526
NOMBRE	MATILDE DARÍO, CRÚZ PABLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-163
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-215-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Matilde Darío Cruz Pablo
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Huehuetenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural - AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé en ejecutar la actividad sobre Prácticas de elaboración de Cosechadoras de Agua de Lluvia con recursos locales como parte del plan grupal de la comunidad de Ojo de Agua del municipio de Santa Ana Huista que atiende la agencia municipal de extensión rural con la participación de cuarenta y cinco personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover la actividad de Encadenamiento productivo como parte del plan grupal de la aldea Belén Coyolar del municipio de Santa Ana Huista a la población en general con la finalidad de integrar nuevas familias al CADER, con la participación de veinte personas.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías	Apoyé en el establecimiento de dos barreras vivas de cinco seis de largo en el	100%	Finalizado

comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	CADER de la comunidad de Buenos Aires del municipio de Santa Ana Huista, con la participación de diecinueve personas. Apoyé en la asesoría técnica sobre manejo agronómico en el cultivo de Café, con un grupo de treinta personas de la aldea El Terrero del municipio de Santa Ana Huista para inculcar prácticas para la buena producción y rendimiento adecuado.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en una capacitación y práctica sobre Métodos de Conservación de Suelos a veinte personas del CADER del Cantón San Juan del municipio de Santa Ana Huista. Apoyé en una práctica sobre el uso adecuado de plaguicidas en cítricos con la finalidad de poder optimizar recursos y obtener mejores resultados, en esta práctica participaron veinte integrantes del CADER de la comunidad de Barrio Nuevo del municipio de Santa Ana Huista.	100% 100%	Finalizado Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en una actividad de entrega de fertilizante químico a trescientos beneficiarios de las diferentes comunidades e integrantes de CADER del municipio de Santa Ana Huista. Apoyé en una capacitación sobre los manejos de rondas corta fuegos de las áreas protegidas a treinta personas de las comunidades de Pumul y El Terrero para fortalecimiento de los conocimientos y las prácticas adecuadas que se deben de realizar en incendios forestales.	100% 100%	Finalizado Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha el Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	Apoyé en dos capacitaciones en coordinación con CONRED sobre el Fortalecimiento de conocimientos de riesgo y capacidades para la prevención ante desastres naturales. Se realizó con quince promotoras de CADER de las diferentes comunidades del municipio de Santa Ana Huista.	100%	Finalizado
	Apoyé en una actividad de capacitación sobre des chatarrización en la aldea Ojo de Agua para evitar la proliferación de enfermedades por picaduras de zancudos en coordinación con Vectores, municipalidad del municipio de Santa Ana Huista con la participación de treinta personas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé en una Jornada de Vacunación de Aves de traspatio en la comunidad de Yuxén, esto para mitigar la mortandad de las aves, evitar pérdidas y mejorar la economía de las familias, con la participación de cuarenta personas.	100%	Finalizado
	Apoyé en una práctica de elaboración de Abono orgánico de lombricomposta al CADER de la comunidad de Lop con la participación de treinta personas, esto para mejorar los suelos y obtener mejores resultados en la producción de hortalizas de plantas nativas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dos visitas interinstitucionales a las familias de los cinco niños con desnutrición aguda para la coordinación de huertos con plantas nativas y consejería con la participación de ocho personas del municipio de Santa Ana Huista.	100%	Finalizado

	Apoyé en el monitoreo de Estado fenológico del cultivo de maíz y frijol de los dos informantes de DECADÍAS de las comunidades de Pumul y Cuatro Caminos del Municipio de Santa Ana Huista, con la participación de cinco personas.	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Matilde Darío Cruz Pablo
 DPI: 2084 50858 1331
 Celular: 49802269

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Edgardo Jacobo Martínez Félix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Huasteca